

Liebe/r Mitarbeiter/in,

um einen Überblick über Ihre geplanten Stunden zu haben und ggf. reagieren zu können, falls Ihre regelmäßigen Freien Tage nicht eingehalten werden, benötigen wir Ihre geplanten Dienste im Einsatz umgehend.

Mitarbeiter/in _____ Unterschrift _____

Monat _____

Datum	Dienstplan mit Uhrzeit
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Legende:

FD = Frühdienst

ZD = Zwischendienst

SD = Spätdienst

ND = Nachtdienst

RB = Rufbereitschaft

AW = Anwesenheitsbereitschaft

X = Frei