Urlaubs-/Gleitzeitantrag

Name: _____

Personalnummer: _____

Ich beantrage
für die Zeit vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

☐ Gleitzeit

☐ bezahlten Urlaub

☐ unbezahlten Urlaub

Grund bei unbezahlten Urlaub:

_____

(bitte immer angeben)

_____ _____

Datum Unterschrift/Arbeitgeber Datum Unterschrift/Mitarbeiter

PILGRIM Personal GmbH

Urlaubs-/Gleitzeitantrag

Name: _____

Personalnummer: _____

Ich beantrage
für die Zeit vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

☐ Gleitzeit

☐ bezahlten Urlaub

☐ unbezahlten Urlaub

Grund bei unbezahlten Urlaub:

_____

(bitte immer angeben)

_____ _____

Datum Unterschrift/Arbeitgeber Datum Unterschrift/Mitarbeiter

PILGRIM Personal GmbH